

| | |
|--|---|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky | |
| „Pořízení samoobslužného výdejního boxu na knihy pro Knihovnu města Mladá Boleslav“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Knihovna města Mladá Boleslav, příspěvková organizace |

Zadávací dokumentace – Výzva k podání nabídek

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky

„Pořízení samoobslužného výdejního boxu na knihy pro Knihovnu města Mladá Boleslav“

Veřejná zakázka je zadávána mimo procesní režim ZZVZ zadavatelem:

Knihovna města Mladá Boleslav, příspěvková organizace

Tř. Václava Klementa 1229, 293 01 Mladá Boleslav, IČO 705 65 872

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Věra Kovaříková, ředitelka.

| | |
|---|---|
| 1. Základní údaje a způsob komunikace | 2 |
| 2. Vymezení veřejné zakázky | 2 |
| 3. Požadavky na sestavení nabídky..... | 3 |
| 4. Způsob zpracování nabídkové ceny..... | 4 |
| 5. Kvalifikace..... | 4 |
| 6. Další podmínky zadávacího řízení..... | 6 |
| 7. Podávání nabídek..... | 7 |
| 8. Otevírání nabídek..... | 7 |
| 9. Posouzení a hodnocení nabídek..... | 8 |
| 10. Postup při uzavření smlouvy..... | 9 |
| 11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace..... | 9 |

| | |
|--|---|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky | |
| „Pořízení samoobslužného výdejního boxu na knihy pro Knihovnu města Mladá Boleslav“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Knihovna města Mladá Boleslav, příspěvková organizace |

1. Základní údaje a způsob komunikace

1.1. Zadávací dokumentace a zadávací podmínky

- (1) Tato Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky pro veřejnou zakázku a slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů.
- (2) Veřejná zakázka je zadávána mimo procesní režim ZZVZ, tj. ZZVZ se na zadávání této veřejné zakázky s výjimkou zásad postupu zadavatele podle § 6 ZZVZ nevztahuje, neboť zadavatel se nehlásí k postupu podle žádného zadávacího řízení dle ZZVZ. Pokud Zadávací dokumentace obsahuje odkazy na ustanovení ZZVZ, jedná se o ilustrativní doložení postupu zadavatele. Zadavatel v souladu s § 31 ZZVZ při zadávání této veřejné zakázky podle ucelených postupů definovaných ZZVZ nepostupuje, přestože je v dalším textu poptávkové/výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu označováno jako „zadávací řízení“.

1.2. Vysvětlení, změny a doplnění zadávacích podmínek

- (1) Zadávací podmínky mohou být vysvětleny v souladu s § 98 ZZVZ nebo doplněny či změněny v souladu s § 99 ZZVZ.
- (2) Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávacích podmínek (též „položít dotaz“). Dotaz musí být položen zadavateli v souladu s pravidly komunikace dle bodu 1.3, a to nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty podle odst. (3).
- (3) Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo odpovědět na dotazy položené i po skončení lhůty podle odst. (1). V tom případě v souladu s § 98 odst. (3) ZZVZ nemusí dodržet lhůtu podle odst. (2).
- (5) Zadavatel si vyhrazuje právo vedle vysvětlení zadávacích podmínek provést též změny či doplnění Zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.
- (6) Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávacích podmínek jsou součástí zadávacích podmínek a nedodržení požadavků v nich uvedených může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

1.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

- (1) Pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavateli ve smyslu § 211 ZZVZ bude probíhat listinně, elektronicky či ústně.

Pro výjimečné případy (např. technické obtíže) se stanovuje kontaktní osoba

- **Věra Kovaříková, e-mail kovarikova@kmmb.cz.**

- (2) Obejití uvedeného způsobu komunikace může být považováno za narušení zásady rovného zacházení dle § 6 ZZVZ a za pokus o získání neveřejných informací dle § 48 odst. 5 písm. e ZZVZ.
- (3) Zadavatel dále výslovně upozorňuje, že analogicky ke § 211 odst. 9 ZZVZ při komunikaci prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.
- (4) Zadavatel upozorňuje, že komunikace prostřednictvím e-mailů může být ovlivněna třetími stranami, např. antispamovými filtry, a nemůže tak být považována za spolehlivou. Dodavateli je doporučeno ověřit doručení každé e-mailové zprávy jinou cestou. Pokud e-mailová zpráva úspěšně dorazí svému adresátovi, považuje se za dobu doručení e-mailové zprávy okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky:

Pořízení samoobslužného výdejního boxu na knihy včetně dopravy, instalace, zprovoznění a zaškolení pracovníků.

| | |
|--|---|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky | |
| „Pořízení samoobslužného výdejního boxu na knihy pro Knihovnu města Mladá Boleslav“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Knihovna města Mladá Boleslav, příspěvková organizace |

- (2) Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Příloze 3 (Technická specifikace).
- (3) Zadavatel upozorňuje, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel (jako odborník v rámci své profese) se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- (1) Předpokládaná doba zahájení je červenec 2024 a je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení.
- (2) Požadovaná doba plnění předmětu veřejné zakázky je nejpozději do 30. 11. 2024.
- (3) Místem plnění veřejné zakázky je Sídlo zadavatele.

2.3. Smluvní podmínky

- (1) Zadavatel požaduje předložení standardní dodavatelovy kupní smlouvy, která bude respektovat veškeré podmínky stanovené v této Zadávací dokumentaci, zejména pak v Příloze 3 – Technická specifikace.

2.4. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

- (1) Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Předmět veřejné zakázky je spolufinancován ze zdrojů Ministerstva kultury ČR prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2024.

Zadavatel nejdůležitější povinnosti vyplývající ze spolufinancování z dotačních prostředků začlenil do zadávací dokumentace.

Dodavatel se zavazuje respektovat a dodržet veškeré povinnosti z této skutečnosti vyplývající. Vybraný dodavatel zejména musí za předpokladu získání dotace umožnit výkon práva kontroly u zhotovitele díla ve vztahu k poskytnutým finančním prostředkům ze strany poskytovatele dotace a dalších oprávněných kontrolních orgánů.

3. Požadavky na sestavení nabídky

3.1. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3.2. Požadavky na nabídky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této Zadávací dokumentace. Tím nejsou dotčena ustanovení bodu 3.3.
- (2) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (3) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené obálce, která bude výrazně označena „NABÍDKA – Pořízení samoobslužného výdejního boxu na knihy pro Knihovnu města Mladá Boleslav – NEOTVÍRAT“.

Pokud je nabídka podávána ve více než jedné obálce, musí být všechny obálky, do kterých je vložena nabídka dodavatele, označeny podle výše uvedených požadavků. Zadavatel dále doporučuje takové obálky opatřit alespoň názvem dodavatele, pořadím obálek a celkovým počtem obálek – tak, aby byla nabídka zadavatelem jednoznačně a úplně identifikovatelná a aby se tím výrazně eliminovala rizika jejího předčasného otevření a chybného převzetí.

| | |
|--|---|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky | |
| „Pořízení samoobslužného výdejního boxu na knihy pro Knihovnu města Mladá Boleslav“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Knihovna města Mladá Boleslav, příspěvková organizace |

3.2.1. Obecné formální (doporučující) požadavky

- (1) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.4, jednotlivé listy musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísla stránky.
- (2) Dodavatel předloží nabídku v listinné podobě.

3.3. Požadavky na doklady

- (1) Pokud není zadavatelem stanoveno jinak, předkládají se prosté kopie dokladů.

3.4. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v níže uvedeném řazení (viz též Příloha 1 – Krycí list; některé požadované části nabídky jsou dále upřesněny v bodech 4 a 5).

Jiné doklady uvedené v Zadávací dokumentaci předkládá až vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

- (1) Krycí list nabídky dle Přílohy s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí též obsahovat identifikační údaje dodavatele.
- (2) Čestné prohlášení o kvalifikaci (viz bod 5, ve vztahu k nabídkám zejména bod 5.1.1).
- (3) Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím (viz Příloha 2.b)
- (4) Návrh smlouvy podle bodu 2.3.
- (5) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 4.

4. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Dodavatel navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (3) V případě nejasností v kalkulaci si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si jejich vysvětlení.

5. Kvalifikace

5.1. Splnění kvalifikace, doklady k prokázání kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na

- (a) základní způsobilost podle bodu 5.2 v souladu s § 74 ZZVZ,
- (b) profesní způsobilost podle bodu 5.3 v souladu s § 77 ZZVZ,

5.1.2. Prokázání splnění kvalifikace v nabídce

Dodavatelé mohou v nabídkách nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu (5) Zadávací dokumentace čestným prohlášením (dle vzoru uvedeného v Příloze 2.a) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

5.1.3. Prokázání splnění kvalifikace vybraným dodavatelem (před podpisem smlouvy)

- (1) Vybraný dodavatel může být před podpisem smlouvy v případě pochybností vyzván předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy nebo je zadavatel nemá k dispozici.

| | |
|--|---|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Pořízení samoobslužného výdejního boxu na knihy pro Knihovnu města Mladá Boleslav“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Knihovna města Mladá Boleslav, příspěvková organizace |

- (2) V případě, že vzhledem k charakteru dokladu nelze pořídit ověřenou kopii dokladu, požaduje zadavatel předložení prosté kopie takového dokladu.
- (3) Dodavatel prokazuje kvalifikaci čestným prohlášením; zadavatel si vyhrazuje v případě pochybností (např. podaných námitek) právo ověřit si předložené údaje či vyžádat si další doklady k prokázání kvalifikace (analogicky se ZZVZ).
- (4) Zadavatel k prokázání požadavků podle bodů 5.2 (základní způsobilost) a 5.3 (profesní způsobilost) přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.
- (5) Zadavatel k prokázání požadavků na kvalifikaci přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- (6) I pro prokazování splnění kvalifikace v nabídce platí bod 3.3.

5.2. Základní způsobilost

5.2.1. Stanovené podmínky

- (1) Způsobilým není dodavatel, který
- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat
- tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat osoby uvedené v odstavci (2) a vedoucí pobočky závodu.

5.2.2. Způsob prokázání

- (1) Vybraný dodavatel prokazuje jako podmínku podpisu smlouvy splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

| | |
|--|---|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Pořízení samoobslužného výdejního boxu na knihy pro Knihovnu města Mladá Boleslav“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Knihovna města Mladá Boleslav, příspěvková organizace |

- (a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- (b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- (c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- (d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- (e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- (f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

5.3. Profesní způsobilost

- (1) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- (2) Doklady podle odstavce 1 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.4. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.4.1. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

- (1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
 - (a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - (b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - (c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- (2) Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat předmět veřejné zakázky v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části předmětu zakázky.
- (2) Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.
- (3) Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s jakýmkoli aspekty zadávacího řízení. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo po otevření nabídek podle § 109 ZZVZ uveřejnit předběžné pořadí nabídek spolu s údaji z nabídek odpovídajícími číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení.
- (5) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek dodavatelů nebo vyloučených dodavatelů nebudou vráceny.
- (6) Podáním nabídky dodavatel souhlasí
 - (a) se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky,
 - (b) se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a

| | |
|--|---|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky | |
| „Pořízení samoobslužného výdejního boxu na knihy pro Knihovnu města Mladá Boleslav“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Knihovna města Mladá Boleslav, příspěvková organizace |

(c) se zpracováním osobních údajů, a to výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených ZZVZ.

7. Podávání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat.
 - **Konec lhůty pro podání nabídek je čtvrtek 20. 6. 2024 v 10:00 hodin.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

7.2. Místo pro podání nabídek

- (1) Místo pro podání nabídek je sekretariát ve druhém patře v hlavní budově zadavatele (Tř. Václava Klementa 1229, 293 01 Mladá Boleslav) a je dostupné v běžnou pracovní dobu (v pracovní dny v době 8:00 - 15:00 hodin).

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze ve lhůtě pro podání nabídek.

8. Otevírání nabídek

Otevírání obálek se uskuteční v termínu shodném s koncem lhůty pro podání nabídek (viz též bod 7.1 odst. (1)). Posouzení a hodnocení nabídek

8.1. Postup hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti

Zadavatel bude při výběru nejvhodnější nabídky postupovat systémem výběru „první dobré nabídky“:

- (1) Po otevírání nabídek bude podle kritérií hodnocení provedeno hodnocení nabídek.
- (2) Nabídka, která ze stanoveného pořadí vzešla jako ekonomicky nejvýhodnější, bude posouzena z hlediska splnění zadávacích podmínek podle následujícího postupu:
 - (a) Pokud se zjistí, že nabídka vyhovuje všem zadávacím podmínkám, postoupí se zadavateli k provedení výběru nejvhodnější nabídky.
 - (b) Pokud se zjistí, že nabídka prokazatelně nesplňuje všechny zadávací podmínky, případně že účastník zadávacího řízení splňuje některou z podmínek pro vyloučení ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ, účastník zadávacího řízení bude vyloučen, jeho nabídka nebude hodnocena a přistoupí se k posuzování další nabídky podle stanoveného pořadí; pokud by uvedený postup měl vliv na hodnocení nabídek, bude předtím provedeno nové hodnocení nabídek.

Pokud důvod vyloučení nezakládá zadavateli zákonnou povinnost vyloučit účastníka jako vybraného dodavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nepřistoupit k vyloučení účastníka.

Pochybení formálního charakteru (např. nedodržení doporučeného způsobu zpracování nabídky podle bodu 3.4) nemůže být samo o sobě důvodem k vyloučení.

(c) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

V takovém případě se po objasnění, resp. doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů účastníkem zadávacího řízení dále postupuje podle bodů a), resp. b) analogicky. Pokud však účastník

| | |
|--|---|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky | |
| „Pořízení samoobslužného výdejního boxu na knihy pro Knihovnu města Mladá Boleslav“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Knihovna města Mladá Boleslav, příspěvková organizace |

zadávacího řízení neposkytuje při vysvětlování nejasností dostatečnou součinnost (např. pokud zadavateli opakovaně neodpoví ve stanovené lhůtě), nebude jeho nabídka hodnocena a bude ze zadávacího řízení vyloučen i bez definitivního rozhodnutí, zda nabídka stanovené požadavky splňuje či nikoli. V takovém případě se postupuje analogicky podle bodu b).

(d) Posuzování splnění stanovených požadavků probíhá do té doby, než bude nalezena první nabídka splňující stanovené požadavky.

(3) V případě vyloučení vybraného dodavatele před podpisem smlouvy (např. z důvodu neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy) se zopakuje postup podle odst. (2) s nabídkami těch účastníků zadávacího řízení, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni.

8.2. Hodnocení nabídek

- (1) Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- (2) Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle nejnižší nabídkové ceny.

8.2.2. Kritéria hodnocení a jejich váhy

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení a jejich váhy:

- (1) Výše nabídkové ceny (viz bod 4) – 100 %

8.2.3. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Zadavatel stanovil následující metody vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích (v číslování odpovídající předcházejícímu bodu 9.2.1):

- (1) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.

V případě zahraničních dodavatelů, kteří DPH s ohledem na dohodu o zamezení dvojího zdanění nevyčíslí, bude nabídková cena při hodnocení automaticky navýšena o příslušnou výši DPH dle platné národní legislativy.

8.2.4. Společná ustanovení pro hodnocení nabídek

(1) Dodavatel není oprávněn nijak podmiňovat hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, dalšími podmínkami. Takovéto podmiňování je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dodavatel uvede několik rozdílných hodnot pro jedno konkrétní kritérium hodnocení (s výjimkou případů, kdy půjde o zjevnou chybu v psaní nebo snadno a jednoznačně odůvodnitelnou chybu v nabídce) nebo dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje v zadávacích podmínkách (s výjimkou případů, kdy lze provést jednoznačný přepočítání na požadovanou veličinu či formu).

9. Postup při uzavření smlouvy

9.1. Podmínky pro uzavření smlouvy

(1) Vybraný dodavatel je povinen v případě pochybností zadavatele před podpisem smlouvy předložit doklady o kvalifikaci podle bodu 5.1.2.

Zadavatel upozorňuje, že

- **pokud prokazuje dodavatel kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, musí takový poddodavatel podle § 83 odst. (1) ZZVZ předložit i potvrzení o nedoplatcích od finančního úřadu a správy sociálního zabezpečení;**
- **některé finanční úřady a správy sociálního zabezpečení si stanovují lhůty pro vydání potvrzení o nedoplatcích např. i 3 týdny.**

(2) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím (podle vzoru v Příloze 2.b).

| | |
|--|---|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky | |
| „Pořízení samoobslužného výdejního boxu na knihy pro Knihovnu města Mladá Boleslav“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Knihovna města Mladá Boleslav, příspěvková organizace |

Nesplnění uvedených požadavků může vést k vyloučení vybraného dodavatele podle § 122 odst. (8) ZZVZ.

9.2. Součinnost vybraného dodavatele při podpisu smlouvy

(1) Zadavatel upozorňuje, že si ohledem na harmonogram předmětu veřejné zakázky vyhrazuje právo v případě, že vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady do 14 dnů od předložení výzvy podle § 122 odst. (3) nebo (5) ZZVZ, může zadavatel vybraného dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení.

10. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace

10.1. Pokyny k vyplnění příloh

(1) Níže uvedené přílohy mohou obsahovat pokyny k vyplnění ve formátu žlutě podbarvených bloků textu:

(pokyn k vyplnění)

(2) **Tyto pokyny po vyhotovení prohlášení před jeho tiskem smažte.**

10.2. Seznam příloh:

1. Krycí list
2. Vzorové dokumenty pro zpracování nabídky:
 - 2.a. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
 - 2.b. Vzor čestného prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím
3. Technická specifikace
4. Smlouva

Zadávací dokumentace veřejné zakázky

„Pořízení samoobslužného výdejního boxu na knihy pro Knihovnu města Mladá Boleslav“

Zadavatel veřejné zakázky:

Knihovna města Mladá Boleslav, příspěvková organizace

| | |
|--|---|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Pořízení samoobslužného výdejního boxu na knihy pro Knihovnu města Mladá Boleslav“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Knihovna města Mladá Boleslav, příspěvková organizace |